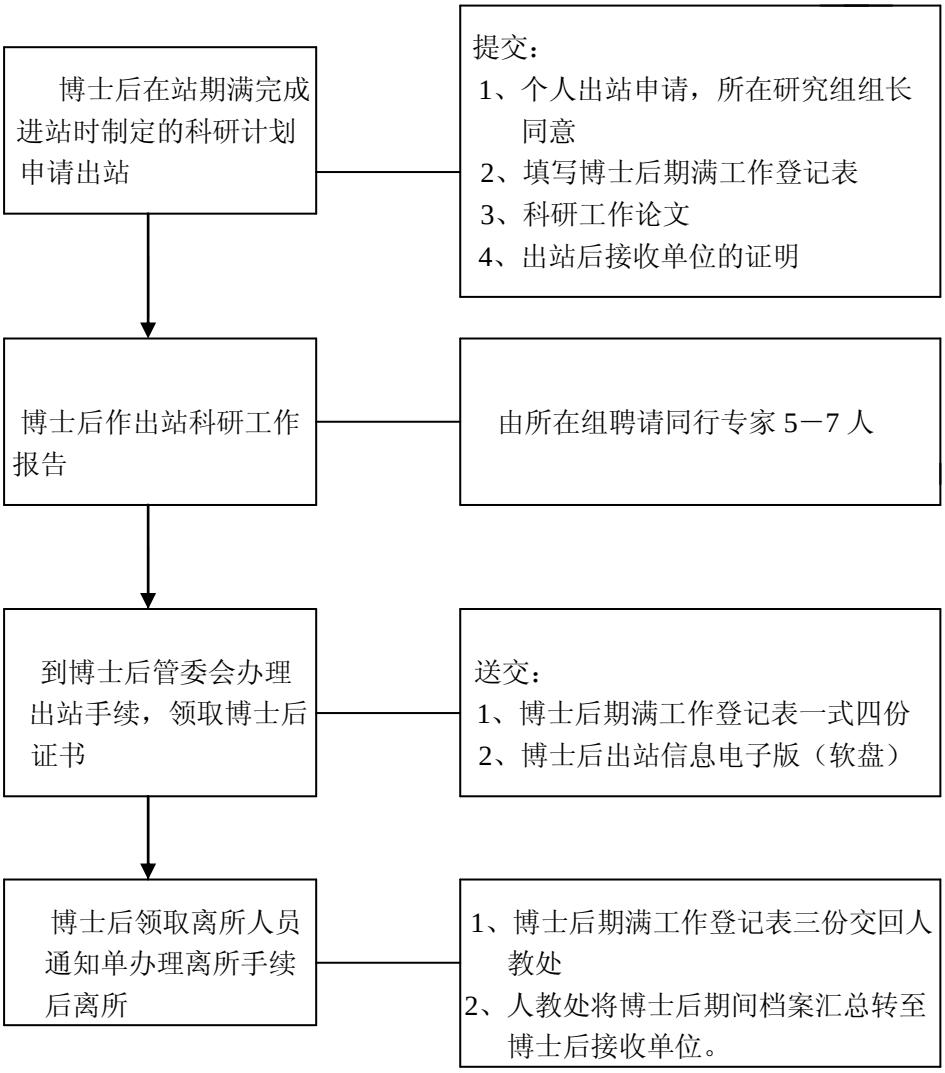
# 博士后出站流程图


博士后在站期满完成进站时制定的科研计划申请出站
提交：
1、个人出站申请，所在研究组组长同意
2、填写博士后期满工作登记表
3、科研工作论文
4、出站后接收单位的证明
博士后作出站科研工作报告
由所在组聘请同行专家 5—7 人
到博士后管委会办理出站手续，领取博士后证书
送交：
1、博士后期满工作登记表一式四份
2、博士后出站信息电子版（软盘）
博士后领取离所人员通知单办理离所手续后离所
1、博士后期满工作登记表三份交回人教处
2、人教处将博士后期间档案汇总转至博士后接收单位。